**Fiche de renseignements / demande de passage du Cinémobile**

1. **Identité :**

Commune de :

OU Communautés de communes :

Dans ce cas, commune d’accueil envisagée :

Autorité territoriale (Maire ou Président) :

Département :

Population de la commune d’accueil :

Communauté de communes :

Bassin de population :

Compétence culture déléguée à la communauté de communes : OUI / NON

Compétence « équipement culturel » déléguée à la communauté de communes : OUI / NON

Compétence « action culturelle » déléguée à la communauté de communes : OUI / NON

Si oui, date de la délégation :

Personne en charge de la culture dans la collectivité :

Salles fixes à proximité (précisez si le cinéma est implanté dans la même communauté de communes) :

1. **Etablissements scolaires :**

Vous pouvez adresser une liste en pièce jointe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etablissement | Niveaux - Ages | Commune | Contact |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Prise en charge possible des transports par la communauté de communes : OUI / NON

Commentaires :

1. **Jeunesse et Hors temps scolaire (accueil de loisirs)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etablissements | Niveaux - Ages | Commune | Contact |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Prise en charge possible des transports par la communauté de communes : OUI / NON

Commentaires :

1. **Vie associative :**

**Equipements culturels / Associations culturelles et sociales / Evénements locaux**

Vous pouvez adresser une liste en pièce jointe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Référents :**

La Commune s’engage à nommer des référents pour le bon fonctionnement et l’accueil du Cinémobile :

* 1 élu référent (Conseil municipal ou communautaire) :

* 2 correspondants assurant le suivi logistique et technique, la circulation de l’information et de la communication et l’organisation d’animations

* 2 correspondants bénévoles (facultatif) pouvant soutenir la communication et la mobilisation des publics.

* **La Commune accepte les modalités de participation décrites ci-dessus.**
* **La Commune atteste de la véracité des informations transmises.**

Personne en charge du suivi de la candidature :

**Signature de l’Autorité territoriale :**